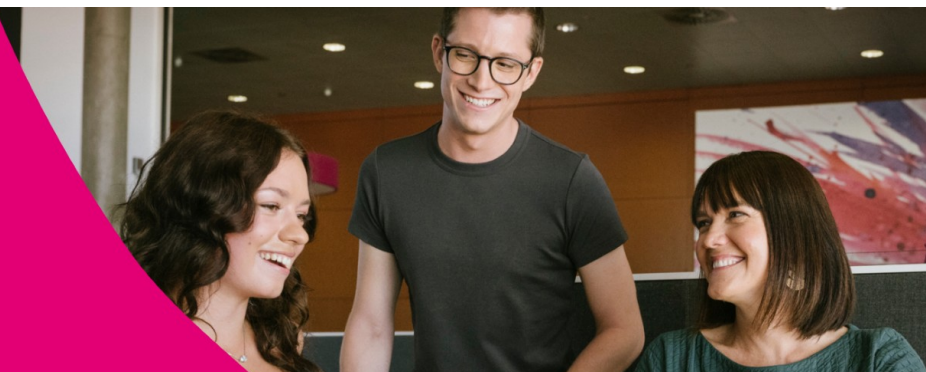




Teamleitung (w/m/d) Order Management

Graz | ab sofort | Vollzeit | unbefristet

Wir sind Magenta

Magenta Telekom ist ein führender Anbieter von Internet, Mobilfunk, Entertainment und Business-Lösungen in Österreich. Das Unternehmen zählt rund 2.200 Mitarbeiter:innen und ist Teil der Deutsche Telekom Gruppe.

Dein Team

Im Order Management sorgen wir dafür, dass B2B Kundenaufträge zuverlässig, transparent und termingerecht umgesetzt werden. Gemeinsam mit internen Fachbereichen, Partnern und Dienstleistern begleiten wir Aufträge von der Prüfung bis zur erfolgreichen Bereitstellung.

Als Teamleitung übernimmst du Verantwortung für die operative Steuerung, die Weiterentwicklung deines Teams und die kontinuierliche Verbesserung unserer Auftrags- und Bereitstellungsprozesse. Du schaffst klare Prioritäten, stärkst die Zusammenarbeit und leistest damit einen direkten Beitrag zu Servicequalität, Kundenzufriedenheit und effizienten Abläufen im B2B-Umfeld.

- Führe und entwickle dein Team fachlich sowie disziplinarisch weiter, setze klare Prioritäten und fördere eigenverantwortliches sowie lösungsorientiertes Arbeiten
- Stelle gemeinsam mit deinem Team sicher, dass B2B-Aufträge korrekt geprüft, bearbeitet und nachverfolgt werden, und verantworte die zugehörigen Backoffice- und Vertragsprozesse
- Steuere die operative Umsetzung von Neuinstallationen, Änderungen und Serviceanpassungen und koordine die Bereitstellung von Geschäftskundenlösungen
- Stelle Qualität, Transparenz und Prozessstabilität sicher, analysiere relevante Kennzahlen und leite Maßnahmen zur Verbesserung von Effizienz, Qualität und Kundenerlebnis ab
- Fördere die teamübergreifende Zusammenarbeit, entwickle Prozesse und

Schnittstellen gemeinsam mit internen Fachbereichen, Partnern und Dienstleistern weiter und setze Optimierungen nachhaltig um

- Du bringst Erfahrung im Order Management, Service Delivery oder in einer vergleichbaren operativen Steuerungsfunktion mit und hast bereits erste Führungserfahrungen gesammelt?
- Du verfügst über Kenntnisse in Auftrags-, Backoffice-, Vertrags- und Case-Management-Prozessen, arbeitest qualitätsbewusst und leitest aus Kennzahlen, Reports und Prozessanalysen konkrete Verbesserungsmaßnahmen ab?
- Du überzeugst durch eine klare und wertschätzende Kommunikation, arbeitest gerne mit unterschiedlichen Schnittstellen zusammen und bleibst auch in herausfordernden Situationen, serviceorientiert und lösungsfokussiert?

Wir bei Magenta glauben an vielfältige Mitarbeitende und leben Chancengleichheit. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von kultureller als auch sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, Nationalität, Religion, Behinderungen oder sexueller Orientierung. Magenta verbindet alle Menschen.



„Kunde ist König“
ist unser
Versprechen.



Wir wollen
gemeinsam
gewinnen.



Du kannst
dich auf mich
verlassen.



Wir dürfen das
und machen's
einfach.



Kein Bullshit Bingo -
wir sagen was
Sache ist.



Wir nehmen's
mit
Humor.

I ♥ Magenta

Tickst du auch so?
DANN BIST DU BEI UNS GENAU RICHTIG!



Flexible Arbeitszeiten



Gesundheitsangebote



Lernangebote



Homeoffice



Essenszuschuss



Jobticket



Kinderbetreuung



Vergünstigungen

Wir sind Magenta, du auch?



Alexander Pfemeter

+43 676 8200 5401

Für diese Position ist lt. unserem Kollektivvertrag für Telekommunikation ein monatliches Mindestgehalt von € 3.803,99 brutto auf Vollzeitbasis (38,5 Wochenstunden) vorgesehen. Dein tatsächliches Gehalt besprechen wir noch mit dir persönlich. Wir orientieren uns dabei an deiner individuellen Qualifikation und deiner Erfahrung und bieten dir eine entsprechende, attraktive Überzahlung.

Du willst noch mehr über uns wissen? Dann findest du hier mehr Einblicke in die **Welt von Magenta.**

Jetzt bewerben!