



Mitarbeiter:in (w/m/d) Planning & Support

Vienna | ab sofort | Part-time / full-time | unbefristet

Wir sind Magenta

Magenta Telekom ist ein führender Anbieter von Internet, Mobilfunk, Entertainment und Business-Lösungen in Österreich. Das Unternehmen zählt rund 2.200 Mitarbeiter:innen und ist Teil der Deutsche Telekom Gruppe.

Dein Team

Im Bereich Door2Door Sales überzeugen wir täglich unsere Privatkund:innen vor Ort in gesamt Österreich von unseren Produkten und unserer Magenta Welt.

Als Employee Planning & Support unterstützt du unseren "Key Account Manager Field Sales Agenturen" und den "Planning & Performance Lead" bei Zielvereinbarungen, Vertragsthemen, Gebietsanalysen und Reporting sowie das Team in der Koordination und Planung von Veranstaltungen und Terminen.

- Organisiere und bereite Meetings, Workshops und Teamveranstaltungen nach, inklusive Protokollierung und Nachverfolgung offener Punkte
 - Bereite Informationen auf, verteile sie und sei die zentrale Anlaufstelle für organisatorische und administrative Fragen im Team
 - Koordiniere externe Agenturen in Fokusgebieten und Zielregionen gemeinsam mit den Regionalleiter:innen
 - Analysiere Fokusgebiete, Penetrationsdaten und regionale Potenziale in enger Zusammenarbeit mit dem Planungsverantwortlichen
 - Unterstütze das Key Account Management bei der Vorbereitung und Dokumentation von Zielen und Vereinbarungen mit externen Agenturen
-
- Du hast Erfahrung im Projektmanagement und exzellente Time-Management-Skills, um mehrere Aufgaben gleichzeitig zu koordinieren.
 - Du bist versiert im Umgang mit MS Office, Service Cloud und Salesforce und nutzt diese Tools effizient für Analysen und Planungen.

- Du zeigst Engagement für gemeinsame Ziele, arbeitest gerne im Team und handelst stets kundenorientiert.

Wir bei Magenta glauben an vielfältige Mitarbeitende und leben Chancengleichheit. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von kultureller als auch sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, Nationalität, Religion, Behinderungen oder sexueller Orientierung. Magenta verbindet alle Menschen.



„Kunde ist König“
ist unser
Versprechen.



Wir wollen
gemeinsam
gewinnen.



Du kannst
dich auf mich
verlassen.



Wir dürfen das
und machen's
einfach.



Kein Bullshit Bingo -
wir sagen was
Sache ist.



Wir nehmen's
mit
Humor.

I ♥ Magenta

Tickst du auch so?
DANN BIST DU BEI UNS GENAU RICHTIG!



Flexible Arbeitszeiten



Gesundheitsangebote



Lernangebote



Homeoffice



Essenszuschuss



Jobticket



Kantine am Standort



Parkplatz

Wir sind Magenta, du auch?



Alexander Pfemeter

+43 676 8200 5401

Darüber sprechen wir noch persönlich, aber vorab sei gesagt: Abhängig von deinen Qualifikationen und Erfahrungen bieten wir für diese Position ein attraktives Bruttojahresgehalt, das bei mindestens € 39.000,- liegt

Du willst noch mehr über uns wissen? Dann findest du hier mehr Einblicke in die **Welt von Magenta.**

Jetzt bewerben!